

Nouveau site « outils.mri.cnrs.fr » & « Reservation »

Le nouveau site « outils.mri.cnrs.fr » :

Le nouveau site « outils » va à présent servir d'entrée pour la plupart des applications de MRI.

L'inscription d'un nouvel utilisateur, la réservation, le changement du mot de passe, la validation ou le rejet des utilisateurs en attente de validation.

Vous trouverez aussi la fonctionnalité : « oublie du mot de passe », qui vous permettra une fois votre adresse mail saisie, de recevoir un lien. Ce lien vous amène sur une fenêtre sur laquelle vous pourrez saisir votre nouveau mot de passe.

Voici la nouvelle page « outils.mri.cnrs.fr » :



MRI Central Login

Login

If you already have an account enter your username and password in the fields in the upper right corner and press the login button. You can then access one of the applications listed below.

Name:

Password:

Login

Get an account

To get an account, please fill in the form on our [inscription page](#). Any research person can ask for an account.

[Forgotten password ?](#)

Applications:



- [Reservation System](#)
Go there to reserve one of our imaging systems. Note that you must login to reserve but you can check if a system is free without being logged in.
- [Huygens Remote Manager](#)
This is the remote image restoration software from MRI. The page offers a remote interface to accomplish deconvolution of microscopic images.
- [Dysfunction Editor](#)
To declare and manage the dysfunctions.
- [Autonomy Editor](#)
To manage user's competences.
- [GLPI](#)
GLPI, useful for signaling a problem, or following an intervention.
- [Holidays](#)
to follow the presence of our engineers.
- [Quality website](#)
Documents related to our Quality System.
- [Webmail](#)
Our webmail.
- [File Manager](#)
Manage your files.



La nouvelle page d'inscription se présente ainsi :

MRI
MBI

Montpellier RIO Imaging

[Retour](#)

Inscription

L'identifiant choisi est valable pour toutes les applications MRI.
Pour les utilisateurs de OS X : Malheureusement, Safari n'est pas compatible avec ce formulaire d'inscription.
Vous devez utiliser Firefox ou Internet Explorer

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'identifiant doit se composer de la première lettre de votre prénom suivie de votre nom, le tout sans accent.

Attention : le mot de passe doit comporter 8 caractères minimum, au moins 1 caractère spécial (parmis : @-_*\$+=#!&), 1 chiffre et 1 lettre. Ne doit comporter ni votre nom, ni votre prénom, ni votre identifiant.

Identifiant (sans accent) * :

Nom (sans accent) * :

Prénom (sans accent) * :

Email * :

Mot de passe * :

Mot de passe (à confirmer) * :

Avertissement : ce site Web a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL (avis numero 1084525). Conformément à la loi numero 78-17 "Informatique et Libertés", vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site. Pour exercer ce droit adressez vous à : Plate-forme Régionale d'Imagerie, CNRS, 1919 route de mende, 34293 Montpellier
mail : contact MRI

La gestion du mot de passe est plus restrictive pour des questions évidentes de sécurité.

Pour les personnes n'ayant pas encore un mot de passe avec ces caractéristiques il vous est fortement recommandé de le modifier.

Pour cela, il vous faut vous connecter (login et mot de passe actuel), vous aurez alors un lien « Manage my account » qui apparaît dans le bloc « Status » .

Pour information, le bloc « User Validation » n'est visible que par les administrateurs, c'est à présent à cet endroit que se feront les validations des utilisateurs en attente.



MRI Central Login

Status

logout

You are logged in with the name: vaudescal

Your status is: administrator

To update your email address or change your password, please click here: [Manage my account](#)

User Validation

To see the list of users who are waiting for validation, and to validate inscriptions, please click here: [user validation](#)

Applications:

- [Reservation System](#)
Go there to reserve one of our imaging systems. Note that you must login to reserve but you can check if a system is free without being logged in.
- [Huygens Remote Manager](#)
This is the remote image restoration software from MRI. The page offers a remote interface to accomplish deconvolution of microscopic images.
- [Dysfunction Editor](#)
To declare and manage the dysfunctions.
- [Autonomy Editor](#)
To manage user's competences.
- [GLPI](#)
GLPI, useful for signaling a problem, or following an intervention.
- [Holidays](#)
to follow the presence of our engineers.
- [Quality website](#)
Documents related to our Quality System.
- [Webmail](#)
Our webmail.
- [File Manager](#)
Manage your files.



Il vous suffit alors de saisir votre ancien mot de passe et le nouveau en le confirmant. C'est aussi sur cette page que vous pourrez modifier votre adresse mail si besoin.



Gérer mon compte

| [Retour](#) |

Identifiant (sans accent) : vaudescal

Nom (sans accent) : vaudescal

Prénom (sans accent) : stephanie

Email :

Statut : administrator

Attention : le mot de passe doit comporter 8 caractères minimum, au moins 1 caractère spécial (permis : @-_*\$+=#!&), 1 chiffre et 1 lettre. Ne doit comporter ni votre nom, ni votre prénom, ni votre identifiant.

Ancien mot de passe :



Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe (à confirmer) :



Le nouveau site «reservation » :

L'accès au nouveau site de réservation se fera soit via la page « outils » en cliquant sur le lien « Reservation System », soit directement en tapant l'adresse www.mri.cnrs.fr/reservation dans le navigateur.

 Accueil - Montpellier RIO Imaging Bienvenue Stephanie Vaudescal Gérer mon compte -  Se déconnecter	1 Oct 2012 Aujourd'hui	Administration Lancer une sauvegarde	Lun. 1 Oct. 2012 - 11:47:09 Aide Recherche - Rapports - Stats. GRR 1.9.7e - Contacter le support technique
	Journée Semaine Mois	1 personne connectée	

Domaines :

Ressources :

Dysfonctions :

<< September 2012	October 2012	November 2012 >>	Plusieurs mois
Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun	Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun	Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun	
s35 1 2	s40 1 2 3 4 5 6 7	s44 1 2 3 4	
s36 3 4 5 6 7 8 9	s41 8 9 10 11 12 13 14	s45 5 6 7 8 9 10 11	
s37 10 11 12 13 14 15 16	s42 15 16 17 18 19 20 21	s46 12 13 14 15 16 17 18	
s38 17 18 19 20 21 22 23	s43 22 23 24 25 26 27 28	s47 19 20 21 22 23 24 25	
s39 24 25 26 27 28 29 30	s44 29 30 31	s48 26 27 28 29 30	

Aucune ressource n'est définie pour ce domaine.

[Format imprimable](#)

Voici le paramétrage que j'ai fait, vous trouverez ci-dessous la liste des domaines (plateaux) avec les responsables de chacun d'entre eux.


Domaine (plateau)	Responsable
CBS-MARS	Caroline Clerté
CRBM-Optique	Virginie Georget et Sylvain De Rossi
DBS-UM2-Cyto	Yann Bordat
DBS-UM2-Optique	Vicky Diakou
IGH-Optique & Cytométrie	Julien Cau et Nicole Lautredou
IRCM-Cytométrie	Nadia Vié
ISEM Microtomographie RX	Renaud Lebrun
IGMM-Cytométrie	Cédric Mongellaz et Myriam Boyer-Clavel
INM-Optique	Hassan Boukhaddaoui et Chameroeun Sar
IRB-Cytométrie	Christophe Duperray
LA_GAILLARDE-Optique	Elodie Jublanc
PHIV-Optique	Jean-Luc Verdeil, Genevieve Conejero et Marc Lartaud

Chaque responsable aura donc les possibilités suivantes sur son plateau, j'ai pris l'exemple d'un responsable « formation 1 » que j'ai affecté au plateau DBS-UM2-Cyto :

1- Domaines et ressources :

- Domaines et ressources
 - Domaines et ressources
 - Champs additionnels
- Utilisateurs et accès
 - Accès aux domaines restreints
 - Gestion des ressources
- Divers
 - Mails automatiques

Domaines et ressources


Domaines :	Ressources
DBS-UM2-Cyto 	Sélectionnez d'abord un domaine ci-contre en cliquant sur le nom.

En cliquant sur « modifier », voilà ce que l'on obtient :

Modifier le domaine




Nom :	DBS-UM2-Cyto
Ordre d'affichage :	0
Accès restreint :	<input type="checkbox"/>
Domaine par défaut pour l'adresse IP client suivante :	<input type="text"/>
Remarques sur l'adresse IP client : 1) Les plages d'adresse du type 192.168.0.* sont acceptées. 2) Si l'adresse IP de la machine cliente est conforme à cette adresse, ce domaine devient le domaine par défaut. Cela suppose par ailleurs que : - l'administrateur n'a pas défini un domaine par défaut dans la page de configuration générale. - l'utilisateur n'a pas défini un domaine par défaut qui lui est propre dans la page de gestion de son compte.	

Configuration de l'affichage des plannings des ressources de ce domaine

Début de la semaine :	Monday 
Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents plannings. Remarque : les réservations sont impossibles pour les jours non cochés".	<input type="checkbox"/> Sunday <input type="checkbox"/> Monday <input type="checkbox"/> Tuesday <input type="checkbox"/> Wednesday <input type="checkbox"/> Thursday <input type="checkbox"/> Friday <input type="checkbox"/> Saturday

Configuration du type de créneaux

- Les créneaux de réservation sont basés sur le temps.
- Les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis.

Heure de début de journée :	8 
Heure de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) :	19 
Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée pour avoir la fin réelle d'une journée. :	0
Plus petit bloc réservable, en secondes (1800 secondes = 1/2 heure) :	900
Durée par défaut d'une réservation, en secondes (doit être un multiple de la valeur précédente) :	<input type="text"/>
Format d'affichage du temps :	<input type="radio"/> Affichage 12 h. <input checked="" type="radio"/> Affichage 24 h.
Durée maximale en minutes (une journée = 1440 minutes) pour une réservation (-1 si pas de restriction) <i>Cette limitation ne touche pas les administrateurs et gestionnaires des ressources du domaine </i> :	-1

Nombre max. de réservations par utilisateur (-1 si pas de restriction) - Pour toutes les ressources du domaine :

Vous pouvez donc en tant qu'administrateur de domaine :

- Configurer l'affichage des planning, choisir les jours réservables
- Configurer les créneaux :
 - heure de début de journée
 - heure de fin de journée
 - plus petit bloc reservable : j'ai mis 15 min partout pour le moment
 - durée max d'une réservation : permet d'empêcher une personne de réserver une machine trop longtemps
 - nombre max de réservations par utilisateur


=> ATTENTION ce paramétrage là va concerner toutes les machines du plateau

En cliquant sur le nom du domaine, l'administrateur du domaine a la possibilité d'ajouter des ressources, mais aussi de gérer les ressources existantes :

	Accueil - Montpellier RIO Imaging Bienvenue Formation1 Formation1 Gérer mon compte -  Se déconnecter	Administration	Lun. 1 Oct. 2012 - 16:56:16 Aide Recherche - Rapports - Stats. GRR 1.9.7e - Contacter l'administrateur
--	--	----------------	---

- Domaines et ressources
 - Domaines et ressources
 - Champs additionnels
- Utilisateurs et accès
 - Accès aux domaines restreints
 - Gestion des ressources
- Divers
 - Mails automatiques


Domaines et ressources

Domaines :	Ressources de : DBS-UM2-Cyto
	Ajouter une ressource
>>> DBS-UM2-Cyto <<< 	FacsCanto - 

On peut alors modifier la ou les machines en cliquant sur « modifier » de la ressource :

	Accueil - Montpellier RIO Imaging Bienvenue Formation1 Formation1 Gérer mon compte -  Se déconnecter	Administration	Lun. 1 Oct. 2012 - 16:57:53 Aide Recherche - Rapports - Stats. GRR 1.9.7e - Contacter l'administrateur
---	--	----------------	---

Domaine : DBS-UM2-Cyto Modifier la ressource

Nom :	<input type="text" value="FacsCanto"/>
Description :	<input type="text"/>
Ordre d'affichage :	<input type="text" value="0"/>
Qui peut voir cette ressource (et éventuellement réserver selon les droits attribués) ?	<input type="text" value="N'importe qui allant sur le site même s'il n'est pas connecté"/>
Déclarer cette ressource temporairement indisponible. Les réservations sont alors impossibles. <i>La restriction ne s'applique pas aux gestionnaires de la ressource.</i>	<input type="checkbox"/>
Rendre visible la fiche de présentation de la ressource dans l'interface publique.	<input type="checkbox"/>
Choisir une image de la ressource pour la fiche de présentation (png, jpg et gif uniquement).	<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="Parcourir..."/>
Supprimer l'image actuelle de la ressource : (aucun)	<input type="checkbox"/>
Afficher la description complète dans le titre des plannings.	<input type="checkbox"/>
Description complète (visible dans la fiche de présentation) : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">  </div>	



Configuration des fonctionnalités

Pour une nouvelle réservation ou modification d'une réservation, l'utilisateur spécifie la date/heure de début de réservation et :	<input checked="" type="radio"/> la durée de la réservation <input type="radio"/> la date/heure de fin de réservation
Nombre de personnes maximum autorisé dans la salle (0 s'il ne s'agit pas d'une salle):	<input type="text" value="0"/>
Nombre max. de réservations par utilisateur (-1 si pas de restriction) ?	<input type="text" value="-1"/>
Nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (-1 si pas de restriction). Exemple : une valeur égale à 30 signifie qu'un utilisateur ne peut réserver une ressource que 30 jours à l'avance au maximum. Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du domaine.:	<input type="text" value="-1"/>
Temps en minutes en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (0 si pas de restriction). Exemple : une valeur égale à 60 signifie qu'un utilisateur ne peut pas réserver une ressource ou modifier une réservation moins de 60 minutes avant le début de la réservation. Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du domaine.:	<input type="text" value="0"/>
Poser des réservations "sous réserve" : indiquer une valeur différente de 0 pour activer cette fonctionnalité. La valeur ci-contre désigne le nombre maximal de jours dont dispose le réservant pour confirmer une réservation. ?	<input type="text" value="0"/>
Modérer les réservations de cette ressource Une réservation n'est effective qu'après validation par un administrateur du domaine ou un gestionnaire de la ressource. : ?	<input type="checkbox"/>
Permettre les réservations dans le passé ainsi que les modifications/suppressions de réservations passées. Si la case n'est pas cochée, un usager (ni même un gestionnaire ou un administrateur restreint) ne peut effectuer une réservation dans le passé, ni modifier ou supprimer une réservation passée. Seul l'administrateur général a cette possibilité.	<input type="checkbox"/>
Ne pas permettre aux utilisateurs (hormis les gestionnaires et les administrateurs) de modifier ou de supprimer leurs propres réservations.	<input type="checkbox"/>
Hormis les administrateurs, précisez ci-contre quels types d'utilisateurs ont le droit de faire des réservations au nom d'autres utilisateurs.	<input type="text" value="personne"/>
Activer la fonctionnalité "ressource empruntée/restituée" ?	<input checked="" type="checkbox"/>

De nombreuses possibilités s'offrent à vous concernant la machine. Car dans ce cas là il s'agit bien d'une machine en particulier. Il est possible de :

- mettre une description si besoin.
- si plusieurs machines pour un même plateau, choisir son ordre d'affichage
- déclarer la ressource temporairement indisponible
- Mettre une description complète : c'est à ce niveau là que vous pourrez mettre les messages aux utilisateurs, comme les fichiers à télécharger par exemple.
- Possibilité de limiter le nombre de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver
- Possibilité de faire des réservations sous réserve, avec un nombre de jour max pour confirmer une réservation
- Possibilité de modérer les réservations d'une ressource, c'est-à-dire que la réservation nécessite la validation de l'administrateur du plateau, voire du gestionnaire de la machine.

2- Champs additionnels

	Accueil - Montpellier RIO Imaging Bienvenue Formation1 Formation1 Gérer mon compte -  Se déconnecter	Administration	Lun. 1 Oct. 2012 - 17:11:28 Aide Recherche - Rapports - Stats. GRR 1.9.7e - Contacter l'administrateur
---	--	----------------	---

Domaines et ressources <ul style="list-style-type: none"> • Domaines et ressources • Champs additionnels 	Champs additionnels ? Sur cette page, vous avez la possibilité de définir, domaine par domaine, des champs additionnels de votre choix et qui apparaîtront dans les formulaires de saisie des réservations comme autant de champs supplémentaires facultatifs.														
Utilisateurs et accès <ul style="list-style-type: none"> • Accès aux domaines restreints • Gestion des ressources 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Domaine :</th> <th>Intitulé du champ :</th> <th>Type du champ :</th> <th>Remplissage obligatoire</th> <th>Afficher le contenu dans les vues journalières, semaine et mois</th> <th>Afficher le contenu dans les mails automatiques (dans le cas où cette fonction est activée)</th> <th>Champ confidentiel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DBS-UM2-Cyto</td> <td><input type="text"/></td> <td>Une ligne (texte)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Domaine :	Intitulé du champ :	Type du champ :	Remplissage obligatoire	Afficher le contenu dans les vues journalières, semaine et mois	Afficher le contenu dans les mails automatiques (dans le cas où cette fonction est activée)	Champ confidentiel	DBS-UM2-Cyto	<input type="text"/>	Une ligne (texte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domaine :	Intitulé du champ :	Type du champ :	Remplissage obligatoire	Afficher le contenu dans les vues journalières, semaine et mois	Afficher le contenu dans les mails automatiques (dans le cas où cette fonction est activée)	Champ confidentiel									
DBS-UM2-Cyto	<input type="text"/>	Une ligne (texte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Divers <ul style="list-style-type: none"> • Mails automatiques 	<input type="button" value="Ajouter"/>														

Il est possible pour un plateau de rajouter un ou plusieurs champs, dont le remplissage peut être obligatoire ou pas, ce champs peut aussi être confidentiel.

3- Gestion des ressources

MPRI

Accueil - Montpellier RIO Imaging
Bienvenue Formation1 Formation1
Gérer mon compte - [Se déconnecter](#)

Administration

Lun. 1 Oct. 2012 - 17:14:54
Aide
Recherche - Rapports - Stats.
GRR 1.9.7e - [Contacter l'administrateur](#)

Domaines et ressources

- Domaines et ressources
- Champs additionnels

Utilisateurs et accès

- Accès aux domaines restreints
- **Gestion des ressources**

Divers

- Mails automatiques

Gestion des ressources

En plus de ses droits normaux, le gestionnaire d'une ressource a la possibilité de modifier ou supprimer n'importe quelle réservation de cette ressource. De plus les restrictions relatives au nombre maximum de réservations de la ressource ne s'appliquent pas.

Domaines : DBS-UM2-Cyto Ressources : FacsCanto

Actuellement personne, hormis les administrateurs, n'est autorisé à gérer la ressource ci-contre !

Ajouter un utilisateur à la liste :

(aucun) Enregistrer

Ajouter plusieurs utilisateurs à la liste :

bordat yann
Boukhaddaoui Hassan
Boyer Myriam
Clerte Caroline
Conejero Genevieve
Derossi Sylvain
Diakou Vicky
Duperray Christophe

<< >> Enregistrer

Un responsable de plateau peut s'il le souhaite, rajouter un ou plusieurs responsable de machine. Cette personne aura alors les droits uniquement sur la machine.

4- Mails automatiques

MPRI

Accueil - Montpellier RIO Imaging
Bienvenue Formation1 Formation1
Gérer mon compte - [Se déconnecter](#)

Administration

Lun. 1 Oct. 2012 - 17:17:31
Aide
Recherche - Rapports - Stats.
GRR 1.9.7e - [Contacter l'administrateur](#)

Domaines et ressources

- Domaines et ressources
- Champs additionnels

Utilisateurs et accès

- Accès aux domaines restreints
- Gestion des ressources

Divers

- **Mails automatiques**

Mails automatiques

Lorsqu'un utilisateur **réserve** une ressource, **modifie** ou bien **supprime** une réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le champ email a été renseigné) en est averti automatiquement par un message e-mail.

Lorsqu'un utilisateur **réserve** une ressource, **modifie** ou bien **supprime** une réservation **pour lui-même** (dont il est bénéficiaire), cochez la case ci-contre pour qu'un email de confirmation soit systématiquement envoyé.

Enregistrer

Par ailleurs, lorsqu'un utilisateur **réserve** une ressource, **modifie** ou bien **supprime** une réservation, certains utilisateurs peuvent être prévenus par e-mail. Pour chaque ressource, vous pouvez désigner un ou plusieurs utilisateurs à prévenir :

Domaines : DBS-UM2-Cyto Ressources : FacsCanto

Il n'y a pas d'utilisateur actuellement dans la liste !

Ajouter un utilisateur à la liste :

(aucun) Enregistrer

Possibilité de choisir d'envoyer des mails de confirmation en cas de réservation, modification ou suppression.

Possibilité de sélectionner un ou des utilisateurs autre que le responsable qui seront avertis par mail en cas de réservation, modification ou suppression et ce par machine.